

Comment remplir la demande en ligne

Bienvenue. Vous vous apprêtez à remplir une demande en ligne de bourses de la Fondation des infirmières et infirmiers du Canada. Veuillez lire ce guide avant de remplir la demande. Vous trouverez d'autres conseils utiles dans le document PDF *Donnez du mordant à votre demande !* aussi accessible à partir du site web. Consultez également la foire aux questions.

À noter :

- Il y a des frais de dossier non remboursables de 35 \$ pour les bourses d'études et 20 \$ pour les bourses de certification, payables une seule fois chaque année.
- Si vous demandez une bourse d'études, il y a plusieurs tâches à accomplir ; vous ne pourrez remplir la demande d'un seul coup.
- La démarche est plus simple dans le cas d'une bourse de certification ; vous n'avez qu'à remplir le formulaire de demande, accepter les conditions et payer les frais de dossier à la FIIC.
- Pour les deux types de bourses, vous devez sauvegarder vos données avant de vous déconnecter ou de passer à la page suivante, sans quoi vous les perdrez et devrez les entrer de nouveau.
- Vous devez remplir tous les champs obligatoires dans le cadre de votre demande en ligne, y compris vos références.

Pour les bourses d'études, vous devrez fournir les documents suivants en les numérisant et en les téléchargeant

- Relevés de notes (de préférence) ou relevés web de vos notes provenant de l'établissement d'enseignement
- Preuve d'ascendance autochtone, le cas échéant
- Preuve de citoyenneté canadienne ou de statut de résident permanent, si vous suivez un programme de transition pour infirmières et infirmiers formés à l'étranger
- Confirmation de votre inscription à la session suivante du programme, c.-à-d. l'année à laquelle s'appliquerait la bourse (vous pouvez l'envoyer plus tard, si vous ne l'avez pas encore)
- Documents d'appui si vous jugez qu'ils donneront du poids à votre demande (facultatif)

Renseignements généraux sur les bourses

- Vous ne pouvez recevoir qu'une seule bourse par année.
- Si vous avez reçu une bourse une année antérieure, vous pouvez en demander une pour l'année en cours.
- La disponibilité ou la valeur des bourses peut changer sans préavis.
- Si la FIIC reçoit des fonds pour une nouvelle bourse après la date limite de demande mais avant la réunion du comité d'examen du mérite, toutes les demandes seront examinées en fonction des critères de la nouvelle bourse.

Si vous avez des questions sur le contenu de la demande, veuillez les poser à info@cnf-fiic.ca. Si vous éprouvez des difficultés techniques avec le processus de demande de bourse, veuillez demander de l'aide directement à Survey Monkey en appuyant sur le « i » à l'angle supérieur droit de la page Survey Monkey.

Vue d'ensemble de la démarche

- Vous demanderez soit une bourse d'études, soit une bourse de certification de l'AIC. Lors de votre première visite au site Survey Monkey Apply, on vous demandera de créer un compte. Ce compte servira uniquement à la demande.
- Une fois le compte créé, vous pouvez vous déconnecter et vous reconnecter, en sauvegardant chaque fois vos données. Vous pourrez revenir en arrière et modifier n'importe quelle page tant que vous n'avez pas soumis votre demande.
- Vous pouvez copier-coller des passages de vos propres documents dans n'importe quel champ de texte demandant des renseignements à votre sujet, p. ex. modèle de CV ou Parlez-nous de vous.
- Posez votre candidature uniquement aux bourses auxquelles vous êtes admissible. Une candidature à toutes les bourses, y compris celles qui sont assorties de critères très précis, serait une perte de temps pour vous et pour les examinateurs.
- Si vous êtes déjà infirmière/infirmier et prévoyez faire des études supérieures dans un autre domaine que les sciences infirmières (par exemple, MEd, MBA), vous pouvez poser votre candidature à une bourse de la FIIC qui n'est pas assortie de critères restrictifs. Cependant, vous devez expliquer clairement dans votre demande en quoi vos études se rapportent à la profession infirmière.

Références

- Vous devrez nommer deux répondants, qui seront les mêmes pour toutes les bourses que vous demandez. Une fois que vous aurez entré leur adresse de courriel dans la demande, ces personnes recevront immédiatement un courriel leur expliquant comment se connecter et remplir le formulaire d'évaluation. Vous devriez donc communiquer à l'avance avec vos répondants pour les prévenir qu'ils recevront le courriel. S'ils ne le reçoivent pas immédiatement, ils devraient vérifier leur courrier indésirable, puisque le système pourrait avoir pris le message pour un pourriel.
- Une fois rempli et soumis par le répondant, le formulaire d'évaluation sera joint électroniquement à votre demande, mais vous ne pourrez pas en prendre connaissance. Cependant, vous verrez si le formulaire est en attente ou complété, pour faire le suivi au besoin.
- Les références doivent être complétées avant la date limite, de manière à ce que vous puissiez soumettre votre demande.
- Les répondants doivent remplir le formulaire d'évaluation fourni ; aucun autre formulaire de référence ne sera accepté. Les répondants peuvent copier-coller des passages de leurs propres documents dans les champs de texte.